

## Согласие на обработку персональных данных

г. Норильск, Красноярский край

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных полностью)

имеющий (ая) \_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

проживающий (ая) \_\_\_\_\_,  
(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (даю / не даю согласие)

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гимназия №11»  
/наименование учреждения/

расположенного по адресу: г.Норильск, район Кайеркан, ул.Надеждинская,16 (далее - Оператор), на обработку в целях реализации трудовых отношений, оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 11».

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние с указанием даты, места и причины изменения);
- число, месяц, год и место рождения;
- адрес места регистрации и места жительства, места пребывания, номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ и гражданство (в том числе прежнее с указанием даты, места и причины изменения), данные заграничного паспорта;
- сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, направление подготовки или специальность, квалификация по документу об образовании);
- сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной или научной организации), ученой степени, ученого звания (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);
- сведения о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- данные трудовой книжки, сведения об опыте работе, занимаемой должности,

трудо­вом ста­же;

- све­де­ния о воин­ской обя­зан­но­сти и воин­ском звании;
- све­де­ния о до­пус­ке к го­су­дар­ствен­ной тайне с ука­за­нием пе­ри­ода ра­боты, служ­бы, уче­бы, оф­орм­ле­ния, его фор­мы, но­мера и да­ты;
- све­де­ния сви­детельств о го­су­дар­ствен­ной ре­гис­тра­ции ак­тов гра­ждан­ско­го со­сто­я­ния, све­де­ния о со­ста­ве се­мьи и на­личии иждивенцев, све­де­ния о ме­сте ра­боты или уче­бы чле­нов се­мьи;
- све­де­ния стра­хово­го сви­детельства пен­сион­но­го стра­хова­ния;
- све­де­ния об иден­ти­фика­ци­он­ном но­мере на­лого­платель­щи­ка;
- све­де­ния стра­хово­го ме­ди­цин­ско­го по­лиса обя­затель­но­го ме­ди­цин­ско­го стра­хова­ния гра­ждан;
- све­де­ния о со­сто­я­нии здо­ровья, ре­зуль­та­ты обя­затель­ных ме­ди­цин­ских ос­мотров (об­сле­до­ваний);
- све­де­ния тру­до­во­го до­гово­ра, а так­же до­пол­не­ний и из­ме­не­ний, в­не­сен­ных в тру­до­вой до­говор;
- све­де­ния о со­ци­аль­ных льго­тах и о со­ци­аль­ном ста­ту­се (се­рия, но­мер, да­та вы­да­чи, на­име­но­ва­ние ор­га­на, вы­дав­ше­го до­ку­мент, яв­ляю­щий­ся ос­но­ва­нием для пре­дос­тав­ле­ния льго­т и ста­ту­са, и дру­гие све­де­ния;
- и­ные пер­со­наль­ные дан­ные, не­об­хо­ди­мые для дос­ти­же­ния це­лей, пре­дус­мот­рен­ных пун­ктом 3.1 Пра­вил об­ра­бот­ки пер­со­наль­ных дан­ных в му­ни­ци­паль­ном бюд­жет­ном об­ще­об­ра­зо­ва­тель­ном уч­ре­жде­нии «Гим­на­зия № 11», ут­вер­жен­ных при­ка­зом ди­рек­то­ра уч­ре­жде­ния;
- со­дер­жа­ние под­лин­ни­ков и ко­пий рас­по­ря­же­ний, при­ка­зов по ра­бот­ни­кам;
- со­дер­жа­ние ре­ко­мен­да­ций, ха­рак­те­ри­стик в от­но­ше­нии субъ­ек­та пер­со­наль­ных дан­ных;
- фо­то­гра­фии субъ­ек­тов пер­со­наль­ных дан­ных.

Пе­ре­чень дей­ствий с пер­со­наль­ными дан­ными, на со­вер­ше­ние ко­то­рых да­ется со­гла­сие, об­щее опи­са­ние ис­поль­зуе­мых Опе­ра­то­ром спо­со­бов об­ра­бот­ки:

- в­вод, си­сте­ма­ти­за­ция, х­ра­не­ние пер­со­наль­ных дан­ных (в э­лек­трон­ном ви­де и на бу­маж­ном но­си­теле);
- у­точ­не­ние, об­нов­ле­ние, из­ме­не­ние, мо­ди­фи­ка­ция, обез­личивание, бло­ки­ро­ва­ние, уни­что­же­ние пер­со­наль­ных дан­ных;
- ис­поль­зо­ва­ние пер­со­наль­ных дан­ных Опе­ра­то­ром в свя­зи ра­бочи­ми от­но­ше­ния­ми;
- пе­ре­да­ча пер­со­наль­ных дан­ных ра­бот­ни­ка тре­тьим ли­цам в по­ря­дке, пре­дус­мот­рен­ном за­ко­но­да­тель­ством Рос­сий­ской Фе­де­ра­ции.

С дан­ными мо­жет про­из­во­диться ав­то­ма­ти­зи­ро­ван­ная и неав­то­ма­ти­зи­ро­ван­ная об­ра­бот­ка.

Со­гла­сие в­сту­па­ет в си­лу со дня его под­пи­са­ния и дей­ствует в те­че­ние неопре­де­лен­но­го сро­ка. Со­гла­сие мо­жет быть ото­з­ва­но мно­ю в лю­бое вре­мя на ос­но­ва­нии мо­е­го пись­мен­но­го заяв­ле­ния.

В слу­чае из­ме­не­ния мо­их пер­со­наль­ных дан­ных обя­зуюсь в пят­на­д­ца­ти­днев­ный сро­к пре­дос­та­вить у­точ­нен­ные дан­ные в на­име­но­ва­ние ор­га­на мес­тно­го са­мо­уп­рав­ле­ния.

\_\_\_\_\_

(да­та)

\_\_\_\_\_

(под­пи­сь)

\_\_\_\_\_

(рас­шиф­ровка)