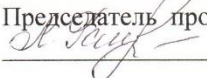




Рассмотрено на заседании первичной
организации профсоюзов
МБОУ «Гимназия № 11»
Председатель профкома
 Л.И.Гановская

Утверждено приказом директора
МБОУ «Гимназия №11»
№ 01-05-230 от «01» сентября 2018 г.


Н.М. Шпетная


**Положение
об общем собрании трудового коллектива МБОУ «Гимназия № 11»**

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание трудового коллектива МБОУ «Гимназия № 11» (далее Учреждение) является временным органом, рассматривающим и решающим основополагающие вопросы трудовой деятельности.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее Собрание) собирается по мере необходимости. Инициаторами собрания трудового коллектива могут являться как трудовой коллектив, так и администрация.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения из своего состава путем открытого голосования избирает председателя и секретаря собрания. Председатель ведет общее собрание трудового коллектива Учреждения и по итогам собрания подписывает протокол. Секретарь оформляет протокол общего собрания и подписывает его.

1.4. Решения общего собрания принимаются путем голосования, если за данное решение проголосовало простое большинство его членов. Форма голосования определяется в процессе собрания.

1.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе создать из числа членов трудового коллектива постоянно действующий орган - совет трудового коллектива. Также вправе создавать по необходимости временные комиссии.

2. Функции общего собрания трудового коллектива.

Собрание трудового коллектива:

2.1. Решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект.

2.2. Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом гимназии.

2.3. Определяет и регулирует формы и условия деятельности в гимназии общественных организаций.

2.4. Решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

3. Документы общего собрания трудового коллектива.

3.1. Заседания общего собрания трудового коллектива учреждения оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание, предложения и заключения, вносимые членами собрания.

Нумерация протоколов ведется по учебному году (оформляется в протоколах совещаний с учителями).