

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
МБОУ «Гимназия №11»  
Протокол № 6  
от «18» мая 2017 г.

Утверждено приказом  
директора МБОУ «Гимназия № 11»  
от 01.09.2016 г. № 01-05-286



## **Положение о методической службе МБОУ «Гимназия № 11»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Гимназия № 11» (далее - Гимназия) и регламентирует работу методической службы Гимназии.

1.2. Методическая служба объединяет на добровольной основе членов педагогического коллектива Гимназии в целях обеспечения сопровождения учебно-воспитательной, методической, инновационной работы в Гимназии.

### **2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Цель деятельности методической службы - обеспечить гибкость и оперативность методической работы Гимназии, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методической службы:

2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Гимназии, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности обучающей деятельности;

2.2.2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов обучения, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива Гимназии;

2.2.4. распространение опыта работы Гимназии в профессиональных средствах массовой информации, Интернете;

2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.6. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательной деятельности в учреждении и работы учителя;

2.2.7. проведение первичной экспертизы стратегических документов Гимназии (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

2.2.8. контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Гимназией;

2.2.9. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;

2.2.10. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;

2.2.11. обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. Содержание деятельности методической службы определяется целями и задачами работы Гимназии, особенностями развития Гимназии и образовательной политикой города, региона.

3.2. Содержание деятельности методической службы предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательной деятельности и состоит в следующем:

3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в Гимназии;

3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

3.2.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.2.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

3.2.5. участие в разработке вариативной части учебных планов;

3.2.6. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров и пр.;

3.2.7. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности Гимназии;

3.2.8. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей Гимназии с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Гимназии, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Гимназии, изучения социальных запросов к Гимназии;

3.2.9. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;

3.2.10. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

3.2.11. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;

3.2.12. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;

3.2.13. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

3.2.14. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

3.2.15. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;

3.2.16. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

3.2.17. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, элективных курсов, факультативных курсов, их рекомендация на утверждение;

3.2.18. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

3.2.19. обобщение и распространение педагогического опыта.

#### **4. Структура и организация деятельности.**

4.1. Методическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Гимназии.

4.2. Методическая служба подчиняется педагогическому совету Гимназии, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами методической службы являются: ответственный за организацию методической работы, руководители кафедр, методических объединений, служб, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, специалисты.

4.4. Работа службы осуществляется на основе годового плана, который составляется ответственным за методическую работу, рассматривается на заседании председателей методических объединений, согласовывается с директором Гимназии и утверждается на заседании педагогического совета Гимназии.

#### **5. Деятельность методической службы Гимназии.**

5.1. Основными формами работы методической службы являются: заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся; круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Гимназии.

5.2. Ответственный за методическую службу Гимназии назначается приказом директора Гимназии.

#### **6. Права методической службы**

6.1. Методическая служба имеет право:

6.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

6.1.2. выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса в Гимназии;

6.1.3. поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

6.1.4. ставить вопрос перед администрацией Гимназии о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6.1.6. выдвигать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **7. Контроль деятельности методической службы**

7.1. Контроль деятельности методической службы осуществляется директором в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **8. Документы методической службы**

8.1. Для регламентации работы методической службы необходимы следующие документы:

8.1.1. Положение о структурных подразделениях методической службы (кафедре, лаборатории, творческой группе, методическом объединении) Гимназии;

8.1.2. Положение о научно-методическом совете Гимназии.

8.1.3. приказ директора Гимназии о назначении ответственного за методическую работу;

8.1.4. анализ методической работы за прошедший учебный год;

8.1.5. план работы на текущий учебный год;

8.1.6. списки рабочих программ по предметам;

8.1.7. протоколы заседаний руководителей структурных подразделений методической службы Гимназии.

8.1.8. протоколы заседаний научно-методического совета Гимназии.