

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 11 ИМЕНИ БОРИСА ИВАНОВИЧА КОЛЕСНИКОВА»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 11»)

ПРИКАЗ

«01» октября 2020

г. Норильск

№01-05-238

Об утверждении Положения о классном руководителе и механизмов премирования
в МБОУ «Гимназия № 11»

В связи с изменениями федеральных нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность классного руководителя и механизмов премирования,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о классном руководителе и механизмов премирования в МБОУ «Гимназия № 11».

2. Кухта Т.И., техническому исполнителю, разместить на официальном сайте гимназии локальный нормативный акт МБОУ «Гимназия № 11» (Приложение). Приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Овчаренко И.В.

Директор



Н.М. Шпетная

Рассмотрено:
На заседании Педагогического совета
от 29.09. 2020 года.
Протокол № 1
Согласовано:
на заседании Управляющего совета
протокол № 1 от 29.09.2020 года
(в режиме ВКС)

Утверждено приказом директора
МБОУ «Гимназия №11» № 01-02-238
от 01 октября 2020 года
 Н.М. Шпетная



ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководстве в МБОУ «Гимназия №11»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о классном руководстве (далее - Положение) регламентирует работу классного руководителя МБОУ «Гимназия №11»

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, от 12.05.2020 №ВБ-1011/08;

- Уставом гимназии.

1.3. Классными руководителями являются педагогические работники гимназии, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Классное руководство распределяется администрацией гимназии, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов гимназии с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, направленной на решение задач воспитания и социализации обучающихся, которую педагогический работник принимает на себя добровольно, на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.6. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.7. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему

поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде;

класс – это группа обучающихся, сформированная для освоения одной основной образовательной программы (начального, основного или среднего) общего образования, в соответствии с учебным планом гимназии;

1.8. Координацию работы и непосредственное руководство деятельностью педагогического работника, осуществляющего классное руководство, осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.9. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Красноярского края по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, электробезопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными нормативными актами гимназии, настоящим Положением.

1.10. Свою деятельность классный руководитель выстраивает во взаимодействии с семьями обучающихся, учителями-предметниками, взаимодействующими с учениками его класса, социальным педагогом, педагогом-психологом, старшим вожатым, педагогами дополнительного образования, администрацией гимназии и иными субъектами воспитания и социализации обучающихся, а также с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Цели и задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

2.1. Классное руководство как особый вид педагогической деятельности, направлено, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся. Соответственно, цели, задачи и принципы деятельности, связанной с классным руководством, определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и методических рекомендациях.

Воспитательный процесс в гимназии осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.2. Важнейшими принципами организации социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся следует считать:

2.2.1. Опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

2.2.2. Организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

2.2.3. Нравственный пример педагогического работника;

2.2.4. Интегративность программ духовно-нравственного воспитания;

2.2.5. Социальную востребованность воспитания;

2.2.6. Поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

2.2.7. Признание определяющей роли семьи ребёнка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2.2.8. Обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребёнка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

2.2.9. Кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.3. Приоритетными задачами деятельности классного руководителя являются:

создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе (классе-комплекте) путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

формирование у обучающихся, высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

формирование законопослушного поведения, внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности позиции неприятия и противодействия по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских

общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.4. Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства; взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;

- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач, содержания воспитания и успешной социализации учеников:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

- нравственный пример педагогического работника;

- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;

- социальная востребованность воспитания;

- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников;

- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении класса (класса-комплекта) как микросоциума. Классному

руководителю необходимо учитывать индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни обучающихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

Педагогический работник, осуществляя классное руководство, выполняет широкий спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управленческой деятельности. Действия, относящиеся к анализу, планированию, организации, контролю процесса воспитания и социализации, координирующие действия, являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

3. Содержание, формы и технологии работы классного руководителя

3.1. Педагогический работник, осуществляя классное руководство, выполняет широкий спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управленческой деятельности. Действия, относящиеся к анализу, планированию, организации, контролю процесса воспитания и социализации, координирующие действия, являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

3.2. В деятельности, связанной с классным руководством, выделяются инвариантная и вариативная части.

3.2.1. Инвариантная часть обязанностей классного руководителя представляет собой обязательный минимум содержания деятельности и содержит следующие блоки:

1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включённости всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- содействие успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтёрского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье;

- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной

жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности;

- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;

- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включённости в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и созданию наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного

года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации;

- взаимодействие с администрацией общеобразовательной организации и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией общеобразовательной организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательной организации (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического

партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

1) классный журнал (в бумажной форме) в части внесения в него и актуализации списка обучающихся;

2) план работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством, требования к оформлению которого могут быть установлены локальным нормативным актом общеобразовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.2.2. Вариативная часть деятельности по классному руководству в МБОУ «Гимназия №11» отражает:

особые цели и задачи духовно-нравственного воспитания обучающихся в гимназии связанные с трансляцией и поддержкой развития национальной культуры, сохранением родного языка;

виды, формы и содержание деятельности по вариативным модулям Программы воспитания МБОУ «Гимназия №11»;

дополнительные задачи, непосредственно связанные с классным руководством по развитию учебной мотивации у обучающихся, координации работы учителей-предметников, вовлечению семьи в образовательную деятельность обучающихся в общеобразовательной организации с устойчиво низкими результатами обучения и работающей в сложном социальном контексте;

выполнение дополнительной работы, непосредственно связанной с классным руководством;

выполнение требований ФГОС для обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы.

Содержание вариативной части деятельности по классному руководству, не обозначенное в настоящем Положении, может быть включено в соглашение о выполнении дополнительной работы конкретным педагогическим работником в связи с классным руководством.

4. В рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству, педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);

коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы,

образовательный туризм, слёты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

4. Права и ответственность классного руководителя.

4.1. Классный руководитель с учетом локальных нормативных актов гимназии имеет следующие права:

- определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования, с учетом специфики деятельности общеобразовательной организации;

- вносить на рассмотрение администрации общеобразовательной организации, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов общеобразовательной организации в части организации воспитательной деятельности в общеобразовательной организации и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

- использовать (по согласованию с администрацией общеобразовательной организации) инфраструктуру общеобразовательной организации при проведении мероприятий с классом;

- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления общеобразовательной организации для реализации задач по классному руководству;

- приглашать в общеобразовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

- давать обязательные распоряжения обучающимся своего при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;

- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии,

теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством;

- получать информацию об обучающихся своего класса;

- самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы, индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (законными представителями) на основе ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования, ФГОС среднего общего образования, ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с учетом контекстных условий деятельности, определять формы проведения классных мероприятий;

- организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях, согласовывать с администрацией общеобразовательной организации участие третьих лиц в мероприятиях вверенного класса (класса-комплекта);

- получать информацию о внешней оценке своей деятельности как руководителя класса (класса-комплекта);

- предоставлять информацию о деятельности вверенного класса (класса-комплекта) для размещения в публичном пространстве с целью повышения престижа класса (класса-комплекта) и общеобразовательной организации с согласия родителей (законных представителей) и администрации общеобразовательной организации;

- творчески применять новые методы, формы, приемы воспитания, способствующие реализации программы воспитания, транслировать свой опыт педагогическому сообществу, в том числе посредством интернет-ресурсов (сайта общеобразовательной организации, личного сайта, блога);

- участвовать в работе органов самоуправления общеобразовательной организации: педагогического совета, совета школы и т.д., принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью по классному руководству;

- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, давать по ним объяснения.

4.2. Классному руководителю запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям,

противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.3. Классный руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

5. Оценка эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству.

5.1. Эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство в МБОУ «Гимназия №11» определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

5.2. На основе анализа сложившейся в гимназии практике регулирования деятельности по классному руководству принято использовать две группы критериев оценки ее эффективности: критерии оценки процесса деятельности и критерии оценки результативности (Приложение 1). Этот подход учитывает непосредственную связь между характеристиками воспитательного процесса и его результатами, позволяя вносить изменения в процесс для получения более значимых эффектов в будущем, с учетом отсроченности образовательных результатов.

5.3. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

- адресность как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;

- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;

- системность как степень вовлечённости в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

5.4. Оценка эффективности происходит один раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором гимназии.

5.5 экспертное оценивание происходит по следующим критериям:

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;

- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

5.6. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

6. Механизмы стимулирования классных руководителей.

6.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплаты является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

6.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

6.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией гимназии;

- создание системы наставничества и организация методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

6.2.2 Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участие в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и созданию условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

- предоставления возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

- предоставления возможности повышения квалификации, участие в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

6.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов, создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в гимназии или вне её для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

6.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации гимназии, родителей (законных представителей), обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников,

осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня;

- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте гимназии;

- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;

- участие в конкурсах, организованных исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

Критерии оценки эффективности деятельности классного руководителя

Критерии 1. Комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений			
Критерии	№	Показатели	Инструменты и способы оценки
1. Освоение учащимися образовательных стандартов	1.	Отсутствие фактов отчисления учащихся класса до получения основного общего образования, условного перевода и второгодничества по причине неуспеваемости	Электронный журнал; Личные дела обучающихся
	2.	Снижение количества неуспевающих по итогам промежуточной аттестации	Электронный журнал
	3.	Отсутствие учащихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине, отсутствие опозданий на урок, пропусков по неуважительной причине.	Электронный журнал
	4.	Организация учебно-воспитательной деятельности обучающихся (посещение учебных и внеурочных занятий, благоприятный психологический климат в классе и т.д.)	Электронный журнал Документация классного руководителя
2. Обеспечение высокого уровня обученности	5.	Сохранность контингента учащихся, обучающихся на повышенном уровне	Электронный журнал
	6.	Отсутствие учащихся в классе с одной «4», «3» по результатам промежуточной аттестации	Электронный журнал
3. Качество работы с документацией	7.	Качество работы с документацией (электронные журналы, план работы классного руководителя журнал учёта инструктажей с обучающимися по ПДД, ППБ, ОТ и ТБ, личные дела, характеристики (по запросу)).	Документация классного руководителя
	8.	Качество работы с дневниками учащихся – отсутствие замечаний по итогам плановых проверок.	Документация классного руководителя
4. Качество программно-методического обеспечения ВП	9.	Соответствие плана работы классного руководителя с общешкольным календарным планом воспитательной работы и его своевременное утверждение	План работы классного руководителя, Общешкольный календарный

			план воспитательной работы
	10.	Системное (еженедельно) проведение тематических классных часов (1-11 классы)	План работы классного руководителя
5.Сохранение здоровья школьников	11.	Использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий, организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению здоровья при соблюдении требований СанПиН, охраны труда и норм безопасности при организации воспитательного процесса и отсутствии случаев травматизма	План работы классного руководителя, мониторинг участия в классных и общешкольных мероприятиях
	12.	Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек при отсутствии (1-6 кл.) и снижении (7-11 кл.) фактов табакокурения, алкогольной и наркотической зависимости среди учащихся	План работы заместителя директора по ПВ, план работы классного руководителя Приложение №1 п.1-3 Анкета «Здоровый образ жизни».
	13.	Организация горячего питания обучающихся, высокий уровень организационной культуры питания в столовой	Ведомость учета питания
	14.	Своевременность постановки нуждающихся детей на бесплатное питание	Ведомость учета питания
2. Адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса			
Профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений	1.	Наличие системы работы с детьми «группы риска», состоящих на учете в ПДН, ВШУ, неблагополучными семьями	Документация классного руководителя Приложение 2 Модифицированная методика на выявление уровней эмпатии,

			толерантности, конфликтности учителя авторов В.В. Бойко, И.М.Юсупова
	2.	Количество посещенных семей учащихся класса	Документация классного руководителя, опросы родителей
	3.	Вовлечение детей «группы риска» в систему доп.образования	Документация заместителя директора по ПВ
	4.	Содействие в преодолении школьной дезадаптации	Методика по изучению психологического климата в группе школьников.(предложена Ф.Фидлером, адаптирована Ю.Хариным). Приложение №3
	5.	Организация отдыха в оздоровительном лагере на базе школы и др.учреждений социально незащищенных детей, категории «трудные» (каникулярный период)	Документация заместителя директора по ВР
	6.	Выявление фактов безнадзорности, беспризорности	Документация заместителя директора по ПВ, опросы родителей
2.Включение в воспитательный процесс	7.	Включение в воспитательный процесс детей, находящихся на индивидуальном обучении	План работы классного руководителя
	8.	Работа с опекаемыми детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами	План работы классного руководителя

	9.	Работа с одаренными детьми	План работы классного руководителя
	10.	Организация работы по охране прав детства	План работы классного руководителя
3. Инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации			
1. Владение технологиями (в том числе инклюзивным и) работы с особыми категориями обучающихся	1.	Использование для организации деятельности современные интерактивные формы (страница или группа в социальной сети, блог педагога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).	Документация заместителя директора по ПВ и ВР
2. Презентация и обобщение педагогического опыта	2.	Выступления на педагогических советах по вопросам воспитания, МО классных руководителей; наличие публикаций в зависимости от уровня	Портфолио классного руководителя, анализ плана работы классного руководителя
	3.	Проведение открытых мероприятий для коллег, участие в семинарах, конференциях в зависимости от уровня мероприятия	Портфолио классного руководителя (методическая копилка классного руководителя), анализ плана работы классного руководителя
	4.	Участие классного руководителя в конкурсах профессионального мастерства в зависимости от уровня конкурса и результативности	Портфолио классного руководителя
	5.	Распространение актуальных педагогических проектов на региональном портале «Педсовет.66»	Портфолио классного руководителя
4. Системность как степень вовлеченности в решение в воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.			
1. Включенность в систему	1.	70% охват учащихся системой дополнительного образования в	Система дополнительного

дополнительного образования и общественную жизнь школы		классе	образования «Навигатор», Документация заместителя директора по ВР и классного руководителя
	2.	Результативное участие в коллективных творческих делах, школьных и городских мероприятиях (в зависимости от уровня мероприятия и результативности участия)	Мониторинг участия обучающихся класса,
	3.	Качественная организация работы классного органа самоуправления их вовлеченность в школьное объединение «Дума» и российское движение школьников (РДШ,ФДО)	Приложение №4 Диагностики лидерских способностей (Е. Жариков, Е. Крушельницкий) Приложение №5 Методика выявления уровня развития самоуправления в ученическом коллективе
	4.	Активное участие в акциях «Ветеран», «Милосердие», «Дети-детям», «Живи доброта» и других благотворительных акциях	План работы классного руководителя, Общешкольный календарный план воспитательной работы
	5.	Организация экскурсий, походов, поездок	План работы классного руководителя
2.Развитие системы взаимодействия с родителями	6.	Присутствие классного руководителя на общешкольных родительских собраниях и конференциях	План работы классного руководителя, Документация заместителя директора по ВР
	7.	Реализация инновационных формы работы с родителями (активная	План работы классного

		работа с родительским комитетом)	руководителя, Документация заместителя директора по ВР
	8.	Проведение профориентационной деятельности, открытых классных часов, совместных мероприятий с социальными партнерами.	План работы классного руководителя, Документация заместителя директора по ВР
3.Уровень воспитанност и	9.	Удовлетворенность качеством организации воспитательного процесса по результатам анкетирования родителей и учащихся	Приложение 6 Диагностика уровня развития классного коллектива (оценивает классный руководитель Приложение 7 Диагностика уровня развития классного коллектива (оценивают воспитанники)
	10.	Высокий уровень организации контроля (мониторинга) учебного процесса. Уровень воспитанности класса	Приложение №8 п.1. 1-5 классы п.2. 6-9 классы п.3 10-11 классы Определения уровня воспитанности учащихся.
	11.	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений в администрацию школы, вышестоящие организации	Документы классного руководителя