

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 11 ИМЕНИ БОРИСА ИВАНОВИЧА КОЛЕСНИКОВА»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 11»)

ПРИКАЗ

«01» сентября 2023

г. Норильск

№ 01-05-310

О деятельности
Штаба воспитательной работы

В целях координации воспитательной работы в гимназии, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России» национального проекта «Образование», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы (Приложение 1.)
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы и направления деятельности (Приложение 2.)
3. Назначить заместителем руководителя Штаба воспитательной работы заместителя директора по воспитательной работе Овчаренко И.В.,
4. Назначить ответственным секретарем Штаба воспитательной работы руководителя кафедры воспитательной и творческой деятельности Корнецкую М.А.
5. Руководство Штабом воспитательной работы и контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.М. Шпетная

**Положение
о Штабе воспитательной работы
МБОУ «Гимназия №11»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы МБОУ «Гимназия №11» - далее «ШВР гимназии».

1.2 В соответствии с Рабочей программой воспитания МБОУ «Гимназия №11», по ее принципам и структуре, разработан и утвержден план работы ШВР гимназии на учебный год, рассмотренный на Педагогическом совете МБОУ «Гимназия №11».

1.2. ШВР гимназии планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в гимназии, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР гимназии в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР гимназии осуществляет директор гимназии, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей гимназии.

1.5. Члены ШВР гимназии назначаются приказом директора гимназии. Количественный состав ШВР определяет директор.

1.6. В соответствии с решением директора в состав ШВР входит: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель кафедры воспитательной и творческой деятельности, инструктор школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, заведующий библиотекой, старший вожатый, инспектор ПДН, фельдшер, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления.

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы МБОУ «Гимназия №11».
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных,

духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в гимназическом сообществе;

- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и общеобразовательных программам дополнительного образования, реализация их воспитательных возможностей;

- поддержка ученического самоуправления – как на уровне гимназии, так и на уровне классных сообществ;

- поддержка деятельности функционирующих на базе гимназии детских общественных объединений и организаций;

- организация профориентационной работы с учащимися;

- организация работы гимназических бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;

- развитие предметно-эстетической среды гимназии и реализация ее воспитательных возможностей;

- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

- формирование социального паспорта гимназии.

Также совместно с Советом по профилактике гимназии ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Обязанности специалистов штаба (в случае отсутствия в гимназии специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1 Директор гимназии осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты

населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организацию деятельности службы школьной медиации в гимназии.

3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает взаимодействие органов гимназического самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);

- распределение вместе с учащимися зон их ответственности;

- разработка совместно с активом учащихся правил доброжелательного общения внутри гимназии, определение и реализация способов их популяризации среди школьников;

- разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников гимназии;

- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и лично развивающей совместной деятельности детей и взрослых: гимназического медиа-центра; сбора гимназического актива;

- инициирование проведения Педагогических советов или заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;

- реорганизация предметно-эстетической среды гимназии и придание ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих учащихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции гимназии;

- проводит мониторинг социальных сетей обучающихся;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- обеспечивает взаимодействие органов гимназического самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.

- осуществляет взаимодействие с классными руководителям в части содержания деятельности РДШ;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.3. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- мониторинг социальных сетей обучающихся;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в гимназии;
- составление социального паспорта гимназии и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в гимназии с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы гимназии.

3.4. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в гимназии.

3.5. Руководитель кафедры воспитательной и творческой деятельности осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.6. Инструктор школьного спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.7. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.8. Заведующая библиотекой осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.9. Старший вожатый осуществляет:

- организация работы органов ученического самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

3.10. Фельдшер осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР гимназии.

3.11. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР гимназии:

4.1. Заседания ШВР гимназии проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР гимназии происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР гимназии, члены ШВР гимназии представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР гимназии формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР гимназии имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, Советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию гимназии с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в гимназии.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР гимназии на официальном сайте МБОУ «Гимназия №11», выпуск стенных и радио газет.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в МБОУ «Гимназия №11».

Приложение 2.
к приказу № 01-05-310
от 01.09.2023г.

Состав
штаба воспитательной работы МБОУ «Гимназия №11»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность/ функционал	Направления деятельности
1.	Шпетная Нина Михайловна	Директор	Общее руководство Штабом ВР
2.	Овчаренко Инна Витальевна	Заместитель директора по ВР	Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической. Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР. Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики. Организация деятельности службы школьной медиации в гимназии.
3.	Исаев Георгий Вячеславович	Социальный педагог	Профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания. Разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся; мониторинг социальных сетей обучающихся. Индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время). Взаимодействие с социальными структурами города. Реализация восстановительных технологий в рамках

			деятельности службы школьной медиации в гимназии. Составление социального паспорта гимназии.
4.	Шеломенцева Мария Владиславовна	Педагог-психолог	Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса
5.	Корнецкая Марина Анатольевна	Руководитель кафедры воспитательной и творческой деятельности	Изучение и обобщение инновационного интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности.
6.	Карпенко Алена Дмитриевна	Инструктор ШСК	Пропаганда здорового образа жизни; привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания.
7.	Исяев Мерген Даймирович	Педагог дополнительного образования	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях. Вовлечение в дополнительное образование обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.
8.	Некрасова Каролина Евгеньевна	Фельдшер	Медицинское сопровождение участников образовательного процесса: беседы о здоровом образе жизни, профилактика вредных привычек, оказания первой помощи.
9.	Ильина Юлия Геннадьевна	Инспектор по делам несовершеннолетних	По согласованию по вопросам профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних
10.	Величкина Наталья Валерьевна	Представитель родительской общественности	Развитие и продвижение родительских инициатив и предложений по совершенствованию: социокультурного пространства гимназии, горячего питания, технологий

			здоровьесбережения.
11.	Егорова Надежда	Представитель МТО «ШанС»	Развитие гимназического самоуправления; взаимодействие со гимназической командой лидеров классных коллективов, старостами классов, консолидация гимназических молодежных инициатив и их реализация.

Приложение 3.
к приказу № 01-05-310
от 01.09.2023г.

План
Заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ «Гимназия №11»
На 2023-2024 учебный год

Содержание	Срок проведения	Ответственные
Определение приоритетных направлений воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. Алгоритм взаимодействия членов ШВР администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач. Утверждение плана работы ШВР на учебный год. Анализ социального паспорта гимназии. О реализации плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости.	сентябрь	Шпетная Н.М., директор гимназии, Овчаренко И.В., заместитель директора по ВР, Исаев Г.В., социальный педагог, Корнецкая М.А., руководитель кафедры, члены ШВР
Анализ занятости учащихся в системе ДО и во внеурочной деятельности. План работы ШВР на осенние каникулы. Родительские собрания по темам: «Защитим детей вместе», «Выбор профессии - выбор будущего» План реализации акции «Молодежь выбирает жизнь»	Октябрь	Овчаренко И.В., заместитель директора по ВР, Исаев Г.В., социальный педагог, Корнецкая М.А., руководитель кафедры, Шеломенцева М.В., педагог-психолог, члены ШВР
Организация и проведение праздника, посвященного 70-летнему юбилею гимназии. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. Деятельность психолого-	Ноябрь	Овчаренко И.В., заместитель директора по ВР, Исаев Г.В., социальный педагог, Корнецкая М.А., руководитель кафедры, Шеломенцева М.В., педагог-психолог, члены ШВР

<p>педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушения среди несовершеннолетних. Организация мероприятий по соблюдению правил внешнего вида.</p>		
<p>Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учете. Подведение итогов взаимодействия профилактических служб за 1 полугодие. О подготовке и проведении новогодних мероприятий. О планировании мероприятий в период зимних каникул. Безопасность обучающихся во время зимних каникул.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Овчаренко И.В., заместитель директора по ВР, Исаев Г.В., социальный педагог, Корнецкая М.А., руководитель кафедры, Шеломенцева М.В., педагог-психолог, члены ШВР</p>
<p>Корректировка плана работы на второе полугодие. Об итогах мониторинга классных руководителей в первом полугодии учебного года. Подготовка к месячнику военно-патриотической работы. План проведения Дня науки.</p>	<p>Январь</p>	<p>Овчаренко И.В., заместитель директора по ВР, Исаев Г.В., социальный педагог, Корнецкая М.А., руководитель кафедры, Шеломенцева М.В., педагог-психолог, члены ШВР</p>
<p>Взаимодействие педагогического коллектива с родителями. Анализ проведения родительских собраний. Анализ работы по профориентации среди учащихся гимназии. Подготовка к Единому дню профориентации. Организация работы волонтерского отряда.</p>	<p>Февраль</p>	

<p>О планировании мероприятий на весенние каникулы. Проведение инструктажей по безопасному поведению. Работа ШВР по профилактике употребления алкогольных напитков, психотропных веществ среди несовершеннолетних. Анализ проведения Единого дня профориентации.</p>	<p>Март</p>	<p>Овчаренко И.В., заместитель директора по ВР, Исаев Г.В., социальный педагог, Корнецкая М.А., руководитель кафедры, Шеломенцева М.В., педагог-психолог, члены ШВР</p>
<p>Подготовка к летней оздоровительной кампании. Подготовка Праздника труда, фестивалей «Гении, таланты и я среди них», «Звезды гимназии». Организация работы по теме «Безопасный интернет»</p>	<p>Апрель</p>	<p>Овчаренко И.В., заместитель директора по ВР, Исаев Г.В., социальный педагог, Корнецкая М.А., руководитель кафедры, Шеломенцева М.В., педагог-психолог, члены ШВР</p>
<p>Анализ воспитательной работы за учебный год. Организация социально-педагогического сопровождения учащихся и семей, состоящих на учете, в летний период. Обсуждение проблем организации летнего отдыха и пути их решения.</p>	<p>Май-июнь</p>	<p>Овчаренко И.В., заместитель директора по ВР, Исаев Г.В., социальный педагог, Корнецкая М.А., руководитель кафедры, Шеломенцева М.В., педагог-психолог, члены ШВР</p>