

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 11 ИМЕНИ БОРИСА ИВАНОВИЧА КОЛЕСНИКОВА»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 11»)

ПРИКАЗ
г. Норильск

«30» августа 2022 г.

№ 01-05-295

О наставничестве

С целью оказания методической помощи, содействия адаптации и профессионального становления молодых педагогов и педагогов, вновь пришедших на работу в гимназию,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать наставничество в 2022-2023 учебном году в качестве наставников за молодыми педагогами и педагогами, вновь пришедших на работу учителей (приложение 1).

2. Наставникам разработать план работы с молодым специалистом на 2022-2023 учебный год в срок до 30.09.2022г. (приложение 2)

3. Бабыкиной О.В., куратору по работе с кадрами:

3.1. организовать взаимопосещение уроков и воспитательных мероприятий в течение 2022-2023 учебного года, оказывать консультационную и методическую помощь педагогическим работникам;

3.2. проводить совещание педагогов-наставников и учителей один раз в месяц;

3.3. организовать отчет вновь прибывших педагогов по вопросу использования опыта наставников в мае 2023 года.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Глушич Л.М., заместителя директора по УВР.

Директор



Н.М. Шпетная

**Список учителей-наставников
для молодых специалистов и вновь прибывших учителей**

Ф.И.О. педагога-наставника	Ф.И.О. молодых педагогов и Педагогов, вновь пришедших на работу в школу
Шевченко Я.А., куратор начальной школы	Мовила Ю.Б., воспитатель, Болигатова Ю.В., педагог - психолог
	Петровская В.А., учитель начальных классов
Ереметова О.М., учитель математики,	Жданова В.В., учитель математики
Овчаренко И.В., заместитель директора по ВР	Карпенко О.Д., учитель физкультуры, Карпенко А.Д., педагог дополнительного образования

План работы с молодыми специалистами в МБОУ «Гимназия № 11»
в 2022- 2023 учебном году

№	Тема	Сроки	Формы работы	Ответственные
1.	Собеседование с целью закрепления наставников. Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста.	Сентябрь, в течение года	Консультация	Заместитель директора по УВР, Куратор по работе с кадрами Руководители кафедр
2.	Изучение предметных программ, требований к работе со школьной документацией. Составление тематических планов по предмету.	сентябрь	Собеседование	Заместитель директора по УВР, Куратор по работе с кадрами
3.	Введение в школьную методическую тему.	3-4 неделя сентября	Собеседование	Заместитель директора по УВР, Куратор по работе с кадрами
4.	Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	Сентябрь	Собеседование	Заместитель директора по УВР Педагог - наставник
5.	Практическое занятие с психологом «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»	октябрь	Практическое занятие	Педагог - психолог
6.	Диагностирование профессиональных затруднений молодых специалистов	Октябрь, февраль	собеседование	Социально-психологическая служба
7.	Привлечение молодых учителей к жизни и традициям гимназии	В течение года	Собеседование	Администрация, наставники, профком
8.	Посещение уроков молодых специалистов.	В течение года	Собеседование	Заместитель директора по УВР, Куратор по работе с кадрами
9.	Посещение молодыми специалистами уроков и мероприятий творчески работающих учителей, педагогов-наставников	В течение года	Анализ посещенных уроков	Заместитель директора по УВР, Куратор по работе с кадрами
10.	Работа на кафедрах	В течение года	Анализ работы	Руководители кафедр
11.	Контроль за оформлением документации	В течение года	Консультации	Заместитель директора по УВР Педагог - наставник
12.	День молодых специалистов в гимназии	март	Открытые уроки	Заместитель директора по УВР, Куратор по работе с кадрами
13.	Подведение итогов работы за 2022 - 2023 учебный год	Май	Круглый стол.	Заместитель директора по УВР, Куратор по работе с кадрами