

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 11 ИМЕНИ БОРИСА ИВАНОВИЧА КОЛЕСНИКОВА»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 11»)

ПРИКАЗ

« 29 » 01 2024

г. Норильск

№ 01-05-40

О проведении самообследования
за 2023 год

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации подлежащей самообследованию», информационным письмом УОиДО от 12.01.2024 № 280-71 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести самообследование и подготовить отчет о результатах за 2023 год.
2. При подготовке отчета необходимо
 - актуализировать нормативные акты;
 - обеспечить соответствие содержания Отчета п.6, структуры Отчета -п.7

Приказа № 462;

- выполнить требования к оформлению документа (шрифт, поля), исключить лишние пробелы, использовать двухстороннюю печать и нумерацию страниц.

2. Для проведения самообследования по итогам **календарного 2023 года** до 18.02.2024 создать комиссию в следующем составе:

- 2.1. Шпетная Н.М., директор гимназии – председатель комиссии;
- 2.2. Глушич Л.М., заместитель директора по УВР;
- 2.3. Овчаренко И.В., заместитель директора по ВР;
- 2.4. Артеменкова Н.И. заместитель директора по АХЧ;
- 2.5. Шевченко Я.А., куратор начального образования;
- 2.5. Бабыкина О.В., ответственная за работу с кадрами;
- 2.6. Малько И.А., ответственная за научно – методическую, инновационную и экспериментальную деятельность;
- 2.7. Пасынкова Е.А., ответственная за работу с одаренными обучающимися;
- 2.8. Абдрашитова М.А., Кухта Т.И., ответственные за профориентационную работу
- 2.9. Исаев Г.В., социальный педагог;
- 2.10. Шеломенцева М.В., педагог-психолог;
- 2.11. Алимова Ю.В., учитель-логопед;
- 2.12. Сидорова Л.А., ответственная за работу со СПОК;
- 2.13. Ереметова О.М., ответственная за платные образовательные услуги;
- 2.14. Петровская В.А., ответственная за питание;
- 2.15. Проничева О.Ф., ответственная за Службу здоровья;
- 2.16. Кухта Т.И., ответственная за размещение отчета на сайте;

3. Утвердить график проведения самообследования (Приложение)
4. Отчет о результатах самообследования с сопроводительным письмом в двух экземплярах предоставить в УОиДО не позднее 01.04.2024.
5. Обеспечить своевременное размещение отчета о самообследовании за 2023 год на официальном сайте образовательного учреждения.
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.М. Шпетная

График проведения самообследования за 2023 год

Мероприятие	Срок	Ответственные
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям:	до 15.03.2024	Члены комиссии по направлениям:
1 Блок Общая характеристика образовательного учреждения (сведения о лицензии, срок аккредитации (бессрочная), реализуемые программы, особенности УО по уровням обучения, инновационная деятельность, организация образовательной деятельности). Особенности специфики (основанные элементы идентичности и атрибуты бренда-эмблема)		Шпетная Н.М., директор Глушич Л.М., зам. директора по УВР Овчаренко И.В., зам. директора по ВР
2 Блок Оценка системы управления (система управления и взаимодействие с партнерами, управленческие решения, которые повлияли на организацию образовательной деятельности в 2023 году)		Шпетная Н.М., директор
3 Блок Оценка образовательных достижений учащихся:		
-качество подготовки обучающихся отразить через результаты освоения рабочих программ предметов		Глушич Л.М., зам.директора по УВР Шевченко Я.А., куратор начального образования
-состояние воспитательной работы, внеурочной деятельности, дополнительное образование		Овчаренко И.В., зам. директора по ВР
-деятельность СПОК		Сидорова Л.А., ответственная за СПОК
- работа с высокомотивированными и одаренными детьми. Достижения обучающихся (результаты внеурочной деятельности, личностное развитие обучающихся, индивидуальный учет образовательных достижений) обучающихся		Пасынкова Е.А., ответственная за работу с одаренными детьми
-платные услуги		Ереметова О.М., ответственная за платные образовательные услуги
-работа по психолого-педагогическому сопровождению. Взаимодействие семьи и учреждения, деятельность Совета профилактики.		Шеломенцева М.В., педагог-психолог Исаев Г.В., социальный педагог
- работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями (ОВЗ). Коррекционная работа		Шеломенцева М.В., педагог-психолог Алимова Ю.В., учитель-логопед
4 Блок Востребованность выпускников		Кухта Т.И., отв. за профориентационную работу
5 Блок Сравнительная оценка кадрового,		Бабыкина О.В., ответственная за работу с кадрами:

обеспечения (количественная хар-ка, организация непрерывного образования, вакансии, резерв, наставничество, профессиональные достижения)		
Сравнительная оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние обеспеченности учебниками и пособиями)		Абдрашитова М.А., отв. за профориентационную работу Корнецкая М.А., советник директора по воспитанию и взаимодействия с детскими объединениями
6 Блок Оценка научно-методической, инновационной и экспериментальной образовательной деятельности. Работа методической службы Уровень развития цифровой среды (реализация программ через электронные ресурсы, использование цифровых платформ для расширения возможностей обучения)		Малько И.А., ответственная за научно – методическую, инновационную и экспериментальную деятельность
7 Блок Оценка материально-технической базы (кол-ые показатели по приобретениям, условия, которые имеются для организации проектной деятельности, досуга и творчества, воспитательной работы, обеспечения безопасности в ОУ)		Артеменкова Н.И. зам. директора по АХЧ
8 Блок Оценка работы Службы здоровья.		Проничева О.Ф. ответственная за работу Службы здоровья
9 Блок Оценка организации питания.		Петровская В.А., ответственная за питание
10 Блок Оценка функционирования внутренней оценки качества образования.		Глушич Л.М., зам.директора по УВР Шевченко Я.А., куратор начального образования
11 Блок Показатели деятельности МБОУ «Гимназия № 11». Анализ показателей.		Административная команда
Сбор информации для статистической части отчета по показателям.	до 15.03.2024	Члены комиссии по направлениям
Подготовка отчета.	до 18.03.2024	Члены комиссии по направлениям
Обобщение полученных результатов	До 25.03.2024	Административная команда
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета.	До 30.03.2024	Шпетная Н.М., директор гимназии, председатель комиссии
Утверждение отчета директором.	31.03.2024	Шпетная Н.М., директор гимназии, председатель комиссии
Направление отчета в УОиДО (с сопроводительным письмом в 2-х экз.)	до 01.04.2024	Шпетная Н.М., директор гимназии, председатель комиссии
Размещение отчета на сайте гимназии.	до 20.04.2024	Кухта Т.И., отв.за работу с сайтом