

Утверждено на  
заочно-интернетном  
Совещании МБОУ «Гимназия №11»  
01.09.2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В МБОУ «ГИМНАЗИЯ №11»

### I. Общие положения

1.1. Группа продленного дня создается в целях оказания всесторонней помощи семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся. Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», Уставом гимназии.

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня общеобразовательного учреждения являются:

- организация пребывания обучающихся в гимназии при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в гимназии для активного участия их во внеклассной работе.

### II. Порядок комплектования и организация деятельности

2.1. Гимназия открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей)

2.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора по гимназии по заявлению родителей (законных представителей). Заявления регистрируются в специальном журнале.

2.3. Гимназия организует ГПД для обучающихся I степени с наполняемостью не менее 25 человек.

2.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые согласовываются с зам.директора по УВР и утверждаются директором гимназии. В режиме работы группы продленного дня указывается время начала и окончания работы, время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

2.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД - 30 часов, согласно тарификации на учебный год.

2.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 по организации и режиму работы групп продленного дня.

2.7. В гимназии организуется горячее питание (обед и полдник) для воспитанников ГПД за счет родительских средств.

2.8. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей.

в различных кружках и секциях, организуемых на базе гимназии, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

2.9. По просьбе родителей (письменным заявлениям) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования без сопровождения взрослого.

2.10. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности библиотечного центра гимназии. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

2.11. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в гимназии могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, библиотечный центр и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

2.12. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

### **III. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня**

3.1. Права и обязанности воспитателя группы продленного дня и воспитанников определяются уставом гимназии, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

3.2. Директор гимназии несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня.

3.3. Воспитатель группы продленного дня несет ответственность за организацию образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

3.3. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

### **IV. Управление группами продленного дня**

4.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом по письменному заявлению родителей (законных представителей) на 1 сентября.

4.2. Функционирование группы продленного дня осуществляется в соответствии с утвержденным учебным графиком. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

4.3. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории гимназии должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

4.4. Воспитатель группы продленного дня назначается и освобождается от занимаемой должности директором гимназии. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников, отвечает за их жизнь и здоровье.

4.5. К работе в группе продленного дня, в образовательных и воспитательных целях, привлекаются педагог-психолог, учитель-логопед, библиотекарь и другие педагогические работники.

4.6. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет зам.директора по УВР.