

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 11 ИМЕНИ БОРИСА ИВАНОВИЧА КОЛЕСНИКОВА»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 11»)

ПРИКАЗ

« 01» сентября 2020

г. Норильск

№ 01-05-158

О переходе на электронный вариант ведения журнала
учета успеваемости обучающихся

С целью совершенствования информационного обеспечения процесса управления образовательной организацией, планирования и организации учебной процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии Федеральным законом № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства № 1993-РФ от 17.12.2009 «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронно виде»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению системы ведения журналов успеваемости в электронном виде», и решения Педагогического совета (Протокол № 34 от 23.05.2019),
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ведение бумажных журналов учета успеваемости обучающихся 1-4 классов с 01.09.2020 в МБОУ «Гимназия №11».
2. Осуществить переход классов начального общего образования МБОУ «Гимназия № 11» на электронный вариант ведения классных журналов.
3. Использовать электронный журнал для учета успеваемости обучающихся 1-4 классов по всем учебным предметам, курсам.
4. Куратору начального образования Ходыревой Л.В. провести инструктаж учителями 1 – 4 классов, с учителями - предметниками по ведению электронного журнала.
5. Классным руководителям, учителям физической культуры заполнить от руки листы «Общие сведения об обучающихся», «Показатели физической подготовленности», сдать их Ходыревой Л.В.
6. Ходыревой Л.В. по окончании учебного года классные журналы распечатать в соответствии с требованиями ведения, прошить вместе с листами «Общие сведения об обучающихся», «Показатели физической подготовленности». Прошитые листы скрепить печатью учреждения и сдать на хранение в канцелярию.
7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Ходыреву Л.В. куратора начального образования.

Директор



Н.М. Шпетне

Ходырева Лариса Витальевна
39-19-56