

**РАССМОТРЕНО**  
на научно-методическом совете  
МБОУ «Гимназия № 11»  
01.09.2015 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №11», Новой системой оплаты труда и другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

**1.2.** Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся, а также установление и размер доплат за проверку тетрадей.

#### **2. Количество и назначение ученических тетрадей**

**2.1.** Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

- *по русскому языку* в первом классе (букварный период) – прописи; в 1-4 классах по три тетради (две – рабочие, одна для контрольных работ, диктантов, кроме обучающихся по программе «Школа 2100»), в 5-9 классах – по четыре тетради (две рабочие, одна для творческих работ – сочинений, изложений, одна – для контрольных работ, диктантов), 10-11 классах – по три тетради (одна - рабочая, вторая - для творческих работ, сочинений, изложений, третья – для контрольных работ, диктантов);
- *по литературе* в 5-9 классах – по одной тетради, в 10-11 классах - по две тетради (одна рабочая, вторая тетрадь для творческих работ - сочинений);
- *по математике* в 1-4 классах – по три тетради (две рабочие и одна для контрольных работ, кроме того, тетрадь на печатной основе), в 5-6 классах – по три тетради (две рабочие тетради, одна для контрольных работ), в 7-11 классах - по пять тетрадей (две по модулю «алгебра» и две по модулю «геометрия», а также тетрадь для контрольных работ);
- *по иностранному языку* во 2-4 классах рабочая тетрадь на печатной основе; по две тетради в 5-9 классах и одна на печатной основе к учебнику – в 10-11 классах;
- *по окружающему миру* в 1-4 классах рабочая тетрадь на печатной основе;

- по физике и химии - две тетради, одна для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая - для оформления контрольных и лабораторных работ, работ практикума;
- по биологии, географии, истории, технологии, ОБЖ, музыке, черчению - по одной тетради.

### 3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

**3.1.** Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются только с 9-го класса.

**3.2.** Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

**Тетрадь**  
 для \_\_\_\_\_ работ  
 по \_\_\_\_\_  
 ученика(цы) 8 класса «Б»  
 МБОУ «Гимназия №11»  
 г. Норильска

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя в родительном падеже)

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

**3.3.** При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

**3.4.** Дата выполнения работы по русскому языку в 1-3 классах записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца, 4-9 класс прописью. В тетрадях по математике и остальным предметам в 1-11-м классах цифрами на полях.

**3.5.** Размер полей в тетрадях устанавливается учителем с учетом специфики письменных работ по учебному предмету.

**3.6.** На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

**3.7.** При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

**3.8.** Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки.

- по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

**3.9.** Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях (в соответствии с п. 2.1 данного положения), предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

**3.10.** Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

#### **4. Порядок проверки письменных работ учащихся**

**4.1.** Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике:

в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса - после каждого урока у всех учеников;

во втором полугодии 6 класса и в 6-9 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а сильных - лишь наиболее значимые по своей важности, но не реже одного раза в неделю; (по геометрии в 8-9 классах – 1 раз в две недели);

в 10-11 классах - после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются наиболее значимые работы, но не реже 2 раз в месяц;

по литературе в 5-9 классах – не реже 2 раз в месяц; в 10-11 классах – не реже одного раза месяц;

по иностранному языку в 1-5 классах - после каждого урока; в 6 классе - 2 раза в неделю; в 7 классе - наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю; в 8-9 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – наиболее значимые один раз в две недели;

по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии и остальным учебным предметам выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного-двух раз в учебную четверть.

**4.2.** Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

**4.3.** Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-11 классах проверяются к следующему уроку;

изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в 5-11 классах – через неделю; сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней; контрольные работы по математике, физике, химии и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ – через один-два урока.

**4.4.** В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком:

**И** –орфографическая ошибка, **V**-пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).

**4.5.** При проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, грамматические, речевые ошибки.

**4.6.** При проверке контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

**4.7.** По иностранному языку в 5-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

**4.8.** После проверки диктанта, изложения, сочинения указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, речевых и грамматических ошибок; после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

**4.9.** Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются.

**4.10.** Проверенные контрольные работы (диктант, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-8-х классах, через десять дней – в 9-11-х классах.

**4.11.** При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков обучающихся.

**4.12.** После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

## **5. Оформление классной доски на уроке**

**5.1.** При оформлении классной доски перед началом урока либо во время урока учитель записывает на доске дату в соответствии с п. 3.4 данного Положения:

**5.1.1.** прописью вверху посередине классной доски на уроках русского языка;

**5.1.2.** в левом верхнем углу доски арабскими цифрами число и месяц на математике и остальных предметах.

**5.2.** Домашнее задание записывается в верхнем правом углу классной доски.

## **6. Осуществление контроля**

**6.1.** Контроль за порядком ведения и нормами и качеством проверки тетрадей осуществляют заместители директора по УВР, директор образовательной организации.

**6.2.** Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

## **7. Установление доплат за проверку тетрадей**

**7.1.** За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

**7.2.** Доплата может быть отменена в случаях:

**7.2.1.** неисполнения порядка проверки тетрадей;

**7.2.2.** ухудшения качества проверки тетрадей.