

СОГЛАСОВАНО
Решение Педагогического Совета
Протокол № 5
«19» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО приказом
№ 01-05-047 от 19.02.2018
Директор МБОУ «Гимназия № 11»

Н.М. Шпетная



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ ПРИБЫЛИ, ПОЛУЧЕННОЙ ОТ ОКАЗАНИЯ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ
«ГИМНАЗИЯ № 11 ИМЕНИ БОРИСА ИВАНОВИЧА КОЛЕСНИКОВА»
г. НОРИЛЬСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок распределения и использования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности МБОУ «Гимназия № 11» г. Норильска.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего бюджетного законодательства Российской Федерации, постановления Администрации г. Норильска от 06.09.2010 № 358 «Об утверждении типового положения о порядке расходования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования город Норильск и внесении изменений в постановление Главы города Норильска от 17.01.2006 № 61», постановления Администрации г. Норильска от 31.01.2018 № 29 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 06.09.2010 № 358». с целью упорядочения распределения и использования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности (далее - прибыль от оказания платных услуг)

1.3. В настоящем Положении используются основные понятия:

- муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 11 имени Бориса Ивановича Колесникова» города Норильска;

- прибыль - сумма превышения доходов, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, над расходами по их оказанию после начисления и уплаты налога на прибыль и других налогов в соответствии с действующим налоговым законодательством;

- работники муниципального учреждения – работники муниципального учреждения, включенные в списочный состав учреждения;

- работники муниципального учреждения, оказывающие платные услуги - работники МБОУ «Гимназия № 11», задействованные непосредственно в оказании платных услуг, и оказывающие платные услуги по трудовым договорам, или работающие в образовательной организации по трудовым договорам и оказывающие платные услуги по гражданско-правовым договорам;

- работники муниципального учреждения, способствующие оказанию и развитию платных услуг - работники МБОУ «Гимназия № 11», косвенно задействованные в оказании платных услуг, выполняющие сопутствующую работу по обеспечению оказания платных услуг (руководитель, заместитель руководителя и др.) по

трудовым договорам;

1.4. Учет расходования средств прибыли осуществляется в соответствии с учетной политикой муниципального учреждения или централизованной бухгалтерии Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска.

2. УСЛОВИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ПРИБЫЛИ

2.1. Прибыль, оставшаяся после уплаты налогов, полученная муниципальным учреждением от оказания платных услуг, распределяется следующим образом:

- не более 15% направляется на материальное поощрение (премирование) руководителя муниципального учреждения и работников муниципального учреждения с учетом начисленных страховых взносов;

- не более 10% направляется на оказание материальной помощи руководителю муниципального учреждения и работникам муниципального учреждения;

- не менее 75% направляется на содержание и развитие материально-технической базы муниципального учреждения, подготовку и повышение квалификации работников муниципального учреждения, проведение культурно-массовых мероприятий;

- в случае использования не в полном объеме средств, указанных в пунктах 2.1 настоящего Положения, муниципальное учреждение имеет право перераспределить средства на материально - техническое обеспечение деятельности муниципального учреждения.

2.2. Осуществление расходов, перечисленных в п. 2.1 производится при наличии сформированной в муниципальном учреждении прибыли.

3. МАТЕРИАЛЬНОЕ ПООЩРЕНИЕ (ПРЕМИРОВАНИЕ) И ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПРИБЫЛИ

3.1. Выплата материального поощрения (премирование) и материальной помощи из прибыли осуществляется работникам муниципального учреждения при условии:

- надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- отсутствия дисциплинарных взысканий;
- отсутствия в свой адрес обоснованных жалоб и претензий от потребителей платных услуг, подтвержденных в результате проведенной проверки в муниципальном учреждении.

3.2. Материальное поощрение (премирование) и выплата материальной помощи работникам муниципального учреждения производится на основании приказа руководителя муниципального учреждения с учетом мотивированного мнения представительного органа муниципального учреждения, в котором трудится работник, в пределах средств сформированной прибыли.

3.3. Размер и порядок выплаты премии и материальной помощи руководителю муниципального учреждения за счет средств прибыли от оказания платных услуг осуществляется на основании постановления Администрации города Норильска от 07.05.2015 № 204 «Об утверждении Положения о процедуре установления стимулирующих выплат, выплат, осуществляемых за счет средств от

приносящей доход деятельности, руководителям муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск».

3.4. Материальное поощрение (премирование).

3.4.1. Материальное поощрение (премирование) работников муниципального учреждения, оказывающих платные услуги, а также способствующих оказанию и развитию платных услуг, производится за следующие результаты работы:

- создание условий для оказания платных услуг, включая обслуживание зданий, помещений, оборудования;
- качественное выполнение и перевыполнение плановых показателей по оказываемым платным услугам;
- увеличение количества потребителей платных услуг;
- внедрение инновационных подходов к оказанию существующих видов платных услуг;
- внедрение новых видов платных услуг;
- внедрение механизмов по снижению себестоимости платных услуг.

3.5. Материальная помощь.

3.5.1. Материальная помощь за счет средств прибыли от оказания платных услуг работникам может быть оказана по основаниям, указанным в п. 3.5.2 настоящего Порядка, по его письменному заявлению на имя руководителя муниципального учреждения с предоставлением подтверждающих документов.

3.5.2. Максимальный размер материальной помощи работникам муниципальных учреждений составляет:

- при вступлении в брак впервые - до 5 000 руб.;
- при рождении ребенка - до 5 000 руб.;
- в случае смерти супруга (супруги), близких родственников работника (дети, родители, брат, сестра) - до 10 000 руб.;
- семье работника в случае его смерти (по заявлению члена семьи работника) - до 20 000 руб.;
- к юбилейной дате работника (30 и т.д.) - до 10 000 руб.;
- к профессиональному празднику, юбилейной дате муниципального бюджетного учреждения - до 5 000 руб.;
- на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение работника - при стаже работы работника в муниципальном учреждении до 5 лет - до 70% от стоимости путевки, но не более 30 тыс. руб., при стаже работы работника в муниципальном учреждении свыше 5 лет - до 80% от стоимости путевки, но не более 35 тыс. руб.;
- в связи с выездом из районов Крайнего Севера - до 10 000 руб.;
- в связи с тяжелым материальным положением, трудной жизненной ситуацией - до 5 000 руб.;
- в связи с выходом на пенсию - до 10 000 руб. (при стаже работы в муниципальном бюджетном учреждении не менее пяти лет);
- на оплату услуг по лечению, предоставленных работнику медицинскими учреждениями в связи с долгим и дорогостоящим лечением, лечением в случае тяжелой болезни - 50% от стоимости лечения, но не более 20 000 руб.

3.5.3. Порядок предоставления материальной помощи работникам и перечень подтверждающих документов для ее назначения по основаниям, перечисленным в п. 3.5.2 настоящего Положения, устанавливаются приказом руководителя муниципального учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.4. К сумме материальной помощи, выплачиваемой за счет прибыли от оказания платных услуг не применяется районный коэффициент и не начисляется процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.5.5. В случае если работником муниципального учреждения получена материальная помощь на основании Постановления Администрации города Норильска от 17.01.2006 N 61 "Об утверждении Порядка оплаты труда и Порядка оказания материальной помощи работникам муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, других организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования город Норильск, муниципальных унитарных предприятий" (в ред. Постановлений Администрации г. Норильска от 04.07.2008 N 1761, от 08.04.2010 N 118, от 30.07.2010 N 287) за счет средств местного бюджета, то выплата материальной помощи по тем же основаниям за счет средств прибыли от оказания платных услуг не производится.

4. РАСХОДЫ НА СОДЕРЖАНИЕ И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ МУНИЦИПАЛЬНОЕ О УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Расходы на содержание и развитие материально-технической базы муниципальных учреждений, подготовку и повышение квалификации работников муниципальных учреждений, проведение культурно-массовых мероприятий осуществляются по следующим направлениям:

- организация семинаров, конференций, расходы на повышение квалификации сотрудников по направлению деятельности муниципального учреждения;
- командировочные расходы (в т.ч. на превышение установленных норм расходов, определенных Постановлением Администрации города Норильска, - выплаты производятся на основании приказа руководителя муниципального учреждения) по направлению деятельности муниципального учреждения;
- расходы на услуги по обслуживанию информационных систем и программ;
- расходы на услуги связи (сотовая связь, интернет);
- текущий ремонт оборудования;
- приобретение бланочной продукции, справочной литературы;
- приобретение оборудования, орг. техники, мебели;
- приобретение расходных материалов;
- приобретение ЕСМ;
- приобретение мягкого инвентаря;
- уплата пеней и штрафов;
- расходы на рекламные услуги;
- устранение замечаний по предписаниям надзорных контролирующих органов;
- устранение причин, связанных с возможным возникновением аварийной, чрезвычайной ситуации;
- подготовка к новому учебному году (в том числе проведение ремонтно-строительных работ);
- уплата пеней, штрафов, сумм, взысканных по судебным документам;
- расходы на лицензирование;
- расходы, связанные с организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, не предусмотренных в муниципальном задании.