

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ №11 ИМЕНИ БОРИСА ИВАНОВИЧА КОЛЕСНИКОВА»

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры

гуманитарных наук

Протокол №5 от «26» мая 2023г.

Заведующая кафедрой

М.А. Н.А. Матюшко

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

МБОУ «Гимназия №11»

Л.М. Глушич

«31» 05 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 01-05-231

от «31» мая 2023г.

М. Шпетная Директор МБОУ «Гимназия №11»



**Рабочая программа среднего общего образования**  
платного дополнительного образовательного курса  
«Практическое обществознание»

10-11 класс

Срок реализации: 7 месяцев

(количество часов: 2 часа в неделю, 54 часа)

Разработчик программы:

учитель истории и обществознания

Иванова Анна Вячеславовна

г.Норильск

2023

## Пояснительная записка

Рабочая учебная программа курса «Практическое обществознание» для обучающихся 10-11 классов разработана и составлена в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта второго поколения среднего общего образования 2010 года, примерной учебной программы среднего общего образования по обществознанию для 10-11 классов.

Силе слов в нашем обществе часто не придается должного значения. Наша способность к самовыражению часто воспринимается как что-то само собой разумеющееся. Считается, что если у человека более или менее богатый словарный запас и есть понятие о грамматике, то он автоматически сможет произнести хорошую речь.

Как это ни парадоксально, на фоне бурно развивающейся общественной жизни, собраний, митингов, мы мало уделяли внимания культуре публичной речи. Мы и хотели бы говорить ярко и свободно, да фактически не можем: ведь этому надо специально учиться... А где и как учиться?

Важнейшим отличием письменной речи от устной является то, что при ней человек принужден думать о своем языке, выбирать слова и выражения, т.е. действовать стилистически, — ведь «все мы, в известном смысле, беспомощны перед чистым листом бумаги. К этому можно добавить, что все мы в той же степени беспомощны перед микрофоном или на трибуне многолюдного собрания... Поэтому устной публичной речи надо учить, как учат письменной форме различных стилей».

Сегодня важно не только уметь построить свое устное высказывание, убедительно отстаивая собственную позицию (естественно, с соблюдением правил культуры речевого общения), но и уметь понимать чужую речь и адекватно реагировать на нее.

Хорошие навыки общения — это фундамент всех взаимоотношений и ключ к успеху в учебе и бизнесе. То, как мы передаем наши мысли и чувства другим и как мы ощущаем разницу между собой и другими, может определить характер наших взаимоотношений дома и на работе.

Все войны, все конфликты - не только в классе и в школе, но и в мире - происходят оттого, что люди не знают способов выхода из ссор. Дети часто видят проблему, но не знают реальных способов ее решения. Им, как и всем людям, нужно научиться апеллировать к сложному набору межличностных навыков для того, чтобы достичь своих целей и помочь в этом другим.

### **Цель курса:**

Создать ориентационную и мотивационную базу для осознанного выбора гуманитарного профиля обучения, вызвать у учащихся желание изучать речевой этикет, основы риторики; способствовать формированию коммуникативной компетенции учащихся, воспитать у них культуру речевого общения.

**Задачи:** углубить понятие о функциях и значимости общения в повседневной, учебной и деловой сферах деятельности человека. Обогащать речь этикетными единицами и показать особенности их употребления, совершенствуя умение выбирать формулы речевого этикета, наиболее уместные в конкретной ситуации общения и употреблять их в ходе речевого акта; обеспечить усвоение основных норм и правил ведения беседы, переговоров, спора, разрешения конфликтных ситуаций общения.

### **СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ**

Срок реализации: 7 месяцев.

**Количество часов:** 54 часа.

**Формы организации занятий:** групповая в сочетании с индивидуальной

**Режим занятий:** занятия проводятся 1 раз в неделю.

**Продолжительность одного занятия** – 2 учебных часа.

**Формы и методы обучения:** лекции, практические занятия, дискуссии, дебаты, эвристические беседы, работа с документами, самостоятельное чтение, анализ материала.

**Средства:** схемы; таблицы; диаграммы; алгоритмы; опорные конспекты; решение ситуативных задач, тесты для этапа контроля.

**Практические работы** в рамках курса включают следующие формы:

- работа с различными источниками социальной информации, включая современные средства коммуникации (в том числе ресурсы Интернета);
- критическое восприятие и осмысление разнородной социальной информации, отражающей различные подходы, интерпретации социальных явлений, формулирование на этой основе собственных заключений и оценочных суждений;
- анализ явлений и событий, происходящих в современном мире;
- решение проблемных, логических, творческих задач, отражающих актуальные проблемы современности.

**Требования к уровню подготовки выпускников**

**Прогнозируемые умения:** владеть основными видами публичных выступлений (монологическое высказывание,

дискуссия, дебаты, полемика).

Свободно ориентироваться и воспринимать тексты художественного, научного, публицистического и официально-делового стилей.

Быть способными извлекать необходимую информацию из прослушанных, прочитанных текстов различных жанров, выявлять основную, второстепенную информацию; адекватно, подробно, сжато, выборочно передавать содержание текста.

Решать задачи учебно-исследовательской деятельности при выполнении проектов, в тренингах, диспутах, дискуссиях, дебатах, конкурсах и т.д.

Давать определения, доказывать и аргументировать свои суждения. Опознавать и классифицировать виды и ситуации общения; использовать правила речевого поведения, приемы и способы эффективного общения в собственной практике. Учебные умения, навыки и способы деятельности

**Коммуникативные умения** - владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения.

**Интеллектуальные умения** - сравнение и сопоставление, соотнесение, синтез, обобщение, абстрагирование, оценивание и классификация.

**Информационные умения** - умение осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников, умение работать с текстом.

**Организационные умения** - умение формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку, самокоррекцию.

**Использовать приобретенные знания и умения для:**

- самостоятельного поиска социальной информации, необходимой для принятия собственных решений; критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации
- оценки общественных изменений с точки зрения демократических и гуманистических ценностей, лежащих в основе Конституции Российской Федерации
- решения практических проблем, возникающих в социальной деятельности
- ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции
- предвидения возможных последствий определенных социальных действий
- ориентации в социальных и гуманитарных науках, их последующего изучения в учреждениях среднего и высшего профессионального образования
- оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права

## Содержание программы элективного курса «Практическое обществознание»

**Тема 1. Вводное занятие. Общение. Искусство и культура общения.**

**Тема 2. Магия личности Влияние личностных качеств на общение.**

**Тема 3. Эвристическая игра «Искусство побеждать в споре»** Формирование микрогрупп. Выделение экспертов. «Давайте познакомимся». Организаторский этап. Творческий этап. Практический этап. Подведение итогов.

**Тема 4. Дебаты. Дебаты как речевой жанр.** Постановка особо значимой проблемы и оформление резолюции по ней. Распределение ролей («за» и «против» резолюции). Изложение своих аргументов, опровержение доводов противников, ответ на критику. Оценка последствий реализации позиции противной стороны для общества в целом и отдельных его членов.

**Тема 5. Правила ведения дебатов Советы психолога.** Как рассадить партнёров. Как вести дебаты. Учимся выступать перед аудиторией. Контакт со слушателями. Как завоевать аудиторию. Недостатки, из-за которых вас не будут слушать.

**Тема 6. Дебаты** Формирование микрогрупп. Выделение экспертов. «Давайте познакомимся». Организаторский этап. Творческий этап. Практический этап. Подведение итогов.

**Тема 7. Правила ведения переговоров. Советы психолога.** Удобное время для переговоров. Как рассадить партнёров. Как вести дискуссию. Что влияет на эффективность переговоров. Учимся выступать перед аудиторией. Контакт со слушателями. Как завоевать аудиторию. Недостатки, из-за которых вас не будут слушать.

**Тема 8. Переговоры.** Формирование микрогрупп. Выделение экспертов. «Давайте познакомимся». Организаторский этап. Творческий этап. Практический этап. Подведение итогов.

**Тема 9. Деловая игра «Лидер».** Формирование микрогрупп. Выделение экспертов. «Давайте познакомимся». Организаторский этап. Творческий этап. Практический этап. Подведение итогов. Тестирование «Являюсь ли я лидером».

**Тема 10. «Достоин ли я быть депутатом?» Тренинг.** Индивидуальный тренинг «Размышления о самом себе». Составление аналитической таблицы. Работа в парах «Лицом к лицу» Я голосую за тебя. Массовая форма работы «Народное мнение». Достоин ли я быть депутатом? Социологический опрос.

**Тема 11. Легко ли быть избирателем?** Принципы избирательного права. Виды избирательных систем. Избирательный процесс. Как осуществить политический выбор?

**Тема 12. Социологический опрос населения микрорайона по злободневным вопросам городской жизни.** Роль общественного мнения в политической деятельности. Порядок проведения социологического опроса. Постановка проблемы. Оформление опросных листов. Правила обработки полученной информации. Подведение итогов. Выпуск плаката или стенгазеты.

**Тема 13. Разработка и защита предвыборных программ.** Стадии избирательного процесса. Выдвижение и регистрация кандидатов. Предвыборная агитация. Правила составления предвыборной программы. Доверенное лицо.

**Тема 14. Деловая игра «Легко ли быть оратором».** Постановка особо значимой проблемы и оформление резолюции по ней. Распределение ролей. Изложение своих аргументов, опровержение доводов противников, ответ на критику. Оценка последствий реализации позиции противной стороны для общества в целом и отдельных его членов.

**Тема 15. Деловая игра «Выборы».** Составление списков избирателей. Образование избирательных округов и избирательных участков. Формирование избирательных комиссий. Выдвижение и регистрация кандидатов. Подготовка избирательных бюллетеней. Предвыборная агитация. Голосование. Подсчёт голосов. Установление результатов выборов.

**Тема 16. Деловая игра «Местное самоуправление».** Знакомство с деятельностью аппарата администрации города или депутатов горсовета. Распределение ролей. Изложение своих аргументов, опровержение доводов противников, ответ на критику.

**Тема 17. Деловая игра «Легко ли быть политиком?»** Мотивы и факторы участия в политической деятельности. Проблема взаимоотношения лидера и масс. Роль общественного мнения в деятельности политика.

## Литература

1. Дейл Карнеги. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей выступая публично. - М.: Прогресс - ЮВЕК, 1993.
2. Войкунский А. Я говорю, мы говорим: Очерки о человеческом общении. - М: Прогресс, 1990.
3. Дейл Карнеги. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей. - Центр «Русская тройка», «Комета», 1990.
4. «Искусство и образование». № 6, 1998.
5. Никитин А.Ф. Конституционное право. Конституция РФ. – М.,1995.
6. «Педагогика». № 8, 1998.
7. Преподавание прав человека. Книга для учителя. Т. 1. – М.,2000.
8. Сопер П. Основы искусства речи. - М, 1995.
9. Щеголев В. А. Политическая культура: модели и реальность. - М.,1990.
- 10.Энциклопедия психологических тестов. Общение. Лидерство. Межличностные отношения. – М.,1997.

## Календарно - тематическое планирование

№ п/п	Название разделов и темы занятий	Кол-во часов	Дата план	Дата факт
1	Введение. Входной контроль	1		
2-3	Общение. Искусство и культура общения.	2		
4-5	Магия личности Влияние личностных качеств на общение.	2		

6-7	Эвристическая игра «Искусство побеждать в споре».	2		
8-9	Дебаты. Дебаты как речевой жанр.	2		
10-12	Правила ведения дебатов Советы психолога	3		
13-14	Дебаты	2		
15-16	Правила ведения переговоров. Советы психолога	2		
17-18	Переговоры.	2		
19-22	Деловая игра «Лидер».	4		
23-25	«Достоин ли я быть депутатом?» Тренинг.	3		
26-27	Легко ли быть избирателем?	2		
28-29	Социологический опрос населения микрорайона по злободневным вопросам городской жизни	2		
30-33	Разработка и защита предвыборных программ	4		
34-37	Деловая игра «Легко ли быть оратором».	4		
38-41	Деловая игра «Право «Вето».	4		



42-45	Деловая игра «Выборы».	4		
46-49	Деловая игра «Местное самоуправление».	4		
50-52	Деловая игра «Легко ли быть политиком?»	3		
53-54	Практический тренинг по содержательной линии	2		