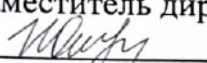


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 11 ИМЕНИ БОРИСА ИВАНОВИЧА КОЛЕСНИКОВА»

ПРИНЯТА

на заседании кафедры
воспитательной и творческой
деятельности
от «31» мая 2023г.
Протокол № 4
Заместитель директора по ВР
 И. В. Овчаренко

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора МБОУ
«Гимназия №11»
№ 01-05-231 от «31» мая 2023г



 Н. М. Шпетная

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

«ПРОБА ПЕРА»

Направленность: техническая

Уровень: базовый

Возраст обучающихся: 8-10

Срок реализации: 2 года

Автор-составитель:

Корнецкая Марина Анатольевна,

педагог дополнительного образования

Норильск
2023

| | |
|-----------------------------------|----|
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА..... | 2 |
| УЧЕБНЫЙ ПЛАН..... | 4 |
| СОДЕРЖАНИЕ ИЗУЧАЕМОГО КУРСА..... | 4 |
| МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОП..... | 6 |
| СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ..... | 7 |
| КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК..... | 10 |

Приоритетным направлением современного российского образования является воспитание личности, стремящейся к максимальной реализации своих возможностей, способной принять правильное решение в жизненных ситуациях, готовой к полноценному общению с людьми, различными по социальной группе, образованию, возрасту и т.д.

Чтобы воспитать такую личность, прежде всего, необходимо научить ребенка решать языковыми средствами те или иные коммуникативные задачи в разных сферах и ситуациях общения, то есть сформировать у него коммуникативную компетенцию, научить владеть всеми видами речевой деятельности, заложить основы культуры устной и письменной речи.

Понятие коммуникативной компетенции включает в себя не только овладение необходимым набором речеведческих и языковых знаний, но и формирование умений в области практического использования языка в процессе речевой деятельности. Это соотносится и с реализацией воспитательных задач по формированию социально активной личности, ориентирующейся в современном мире.

Курс «Финансовая грамотность» является прикладным курсом, реализующим интересы обучающихся 6-11 классов в сфере экономики семьи.

Данная рабочая программа составлена на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г № 996-р.;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. № 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 09.11.2018 г. № 196»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.03.2016 г. № ВК-641/09 «Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31.01.2022 № ДГ-245/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий");

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

– Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в образовательных учреждениях города Норильска (МБУ «Методический центр», Муниципальный опорный центр дополнительного образования, 2021);

– Основная образовательная программа основного общего образования муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия № 11 имени Бориса Ивановича Колесникова» города Норильска.

Направленность: социально-гуманитарная (повышение уровня готовности обучающихся к взаимодействию с различными социальными институтами, на формирование знаний об основных сферах социальной жизни, на воспитание социальной компетентности).

Уровень программы: базовый. Реализация программы предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

Новизна. Достоинством программы является упор на развитие в детях творческой инициативы, пробуждение и закрепление интереса к профессии корреспондента, подготовке их к осознанному выбору гуманитарного профиля.

Актуальность. Работа по данной программе способствует формированию нравственных качеств личности, социальной активности, развитию гуманистического, демократического, диалогического мышления, учит оценивать себя как личность, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности. Ученикам предлагается узнать основы журналистского дела, побывать в роли корреспондентов, проявить творческие способности и коммуникативные качества. Привлечение детей к издательскому делу способствует самореализации, развитию коммуникативности, творческих способностей ребят.

Адресат программы: Программа предназначена для обучающихся начальной школы 8-10 лет и ориентирована на повышение уровня готовности к взаимодействию с различными социальными институтами и не предполагает наличия каких-либо специальных знаний и навыков. Наполняемость групп: 15 человек. Группы: разновозрастные.

Особые условия реализации программы: программа реализуется с использованием современных информационных технологий.

Срок реализации: программа рассчитана на 2 года обучения. Объем программы: 72 часов.

Форма обучения: очная.

Режим занятий. Занятия для 3-4 классов проводятся 1 раз в неделю по 2 часа. Продолжительность одного академического часа – 40 мин.

Целью программы является создание условий для раскрытия и реализации художественно-творческого потенциала учащихся, формирование их информационной культуры посредством приобщения к деятельности средств массовой коммуникации.

Для достижения поставленной цели необходимо выполнение следующих задач:

- познакомить с основами профессии корреспондента;
- сформировать начальные представления о специфике профессиональных и нравственных качеств корреспондента;
- содействовать воспитанию гражданских, нравственных качеств личности;
- совершенствовать умения учащихся ориентироваться в современном потоке информации, находить нужный и интересный материал для газетной статьи;
- дать основные знания и умения по созданию печатного издания;
- сформировать основные знания, умения и навыки информационно-компьютерных технологий.

Программа рассчитана **на два года обучения** для учащихся 8-10 лет. Пресс-центр является сферой, где можно через активную деятельность освоить основы культуры коммуникации, информационной грамотности. Занятия журналистикой, работа над школьной газетой и выпуском теленовостей формирует качества, необходимые учащимся в дальнейшей жизни: способность наблюдать, анализировать, осмысливать процессы, действовать; способность нести ответственность; способность постоянно учиться; умение работать в коллективе.

Основные направления деятельности

Познавательно-развивающая деятельность предусматривает образование, воспитание и духовное развитие учащихся через обучение профессиональным навыкам по направлениям:

- профессия – корреспондент;
- риторика и культура речи;
- основы фотомастерства;
- основы видеосъемки.

Необходимо акцентировать внимание на формирование у учащихся общей культуры, их эмоциональное и интеллектуальное развитие, освоение системы культурных ценностей: истории журналистики, основ грамотности, краткой истории и основных принципов создания системы массовой информации и ее функционирования.

На примере собственных работ – написания заметок, статей, репортажей, подготовке к выпуску номера газеты происходит расширение кругозора и представления об окружающем мире, а также приобретение навыков коммуникации.

Творческая деятельность заключается в создании газетных материалов, разработке и защите творческих проектов, проведении конкурсов (конкурс печатных материалов, литературного творчества, фотографий), участии в различных конкурсах.

Требования к уровню подготовки обучающихся

По окончании курса обучающиеся должны знать:

- историю журналистики;
- жанры журналистики;
- журналистские профессии в газете, на телевидении, на радио;
- виды источников информации;
- особенности редакционно-издательской деятельности;
- правовую и этическую культуру журналиста;
- основные параметры фото аппаратуры;

В процессе освоения программы, обучающиеся должны приобрести следующие профессиональные умения и навыки:

- работа с различными источниками информации;
- технология сбора сведений;
- поиск иллюстраций;
- отбор и обработки информационных сообщений;
- общение («живое», по телефону, на брифингах и пресс-конференциях и т.д.);
- построение кратких и развернутых сообщений;
- редактирование кратких и развернутых сообщений для газеты;
- процесс макетирования и компьютерной верстки номера;
- создание видеосюжета.

По окончании изучения курса ребята должны уметь работать с компьютерными программами, грамотно пользоваться Интернет и поисковыми системами для нахождения необходимой информации.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

| № п/п | Название раздела, темы | Количество часов | | | Формы аттестации/ контроля |
|-------|--|------------------|--------|----------|----------------------------|
| | | Всего | Теория | Практика | |
| | Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ. | 4 | 2 | 2 | зачет |
| | Журналистика как профессия | 9 | 2 | 7 | Выпуск газеты № 1 |
| | Мастерство журналиста: работа со словом | 10 | 4 | 6 | Выпуск газеты № 2 |
| | Оформление газеты | 16 | 3 | 13 | Выпуск газеты № 3 |
| | Верстка и дизайн газеты | 19 | 6 | 13 | Выпуск газеты № 4 |
| | Журналистские газетные жанры | 25 | 6 | 19 | Выпуск газеты № 5 |
| | Основы фотодела | 19 | 6 | 13 | Выпуск газеты № 6 |

| | | | | |
|-------------------|----|---|---|-------------------|
| Радиожурналистика | 6 | 2 | 4 | Выпуск радиоэфира |
| ИТОГО: | 72 | | | |

СОДЕРЖАНИЕ ИЗУЧАЕМОГО КУРСА

Тема 1. Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ (4 ч.)

Ознакомление с программой первого года обучения. Вводный инструктаж. Экскурсия. Правила работы и поведения. Правила по технике безопасности. Решение организационных вопросов. Виды средств массовой информации. Свобода, социальные функции СМИ. Виды деятельности журналиста (специализации). Принципы творческой деятельности журналиста. Кодекс чести журналиста. Психология журналистского труда и творчества. Основные понятия и термины журналистики. Первичный инструктаж по ТБ и ПБ. Виртуальная экскурсия «Средства массовой информации». Ролевая игра «На занятии». Работа с энциклопедиями, со справочной литературой.

Практическая работа: зачет.

Тема 2. Журналистика как профессия. (9 ч.)

Зарождение информационной службы. Из истории детской прессы. Журналистика: призвание, ремесло, профессия. Слагаемые журналистской профессии. Правовая и этическая культура журналиста. Образ журналиста. Основные понятия и термины журналистики. Виртуальная экскурсия «Из истории возникновения журналистики». Игра-викторина «Мой компьютер». Работа с энциклопедиями, справочной литературой, работа со словом. Презентация детской печатной продукции «Разнообразный мир детских и подростковых СМИ». Работа с текстом «Кодекс профессиональной этики российского журналиста». Игра-викторина.

Практическая работа: оформление выпуска газеты.

Тема 3. Мастерство журналиста: работа со словом. (10 ч.)

Жанровое разнообразие – залог читаемой, интересной газеты. Создание текста – процесс творческий. Основные методы сбора, обработки и формы подачи информации: изучение документов, наблюдение, работа с людьми. Этические нормы в работе с источниками информации. Основные приёмы редактирования. Заголовок в современных газетных и журнальных текстах. Основные понятия и термины журналистики. Работа с периодической печатью. Работа с текстом «Пакт о жанрах и журналистских стандартах». Сопоставительный анализ текстов. Собираение материала о последних школьных новостях. Подготовка материала к публикации. Кроссворд. Упражнения. Упражнения в редактировании текста.

Практическая работа: оформление выпуска газеты.

Тема 4. Оформление газеты (16 ч.)

Структура газеты: шапка, рубрика, заголовок, лид, анонс, выходные данные и т.д. Заголовок в газете. Виды заголовков. Написание заголовков к различным текстам. Функции заголовка. Размещение заголовков на страницах газеты. Назначение

заголовков. Виды заголовков. Шапка и подвал номера. Редакционное пространство в газете: рубрики, колонки. Размещение текста на полосе. Приемы выделения текста. Абзац. Фразы. Эпиграф. Работа с текстами: раскладки и вариации шрифтов, начертание, кегль. Применение орнаментов. Задачи газетной иллюстрации. Виды иллюстраций в газете.

Практическая работа: оформление выпуска газеты.

Тема 5. Верстка и дизайн газеты (19 ч.)

Профессии дизайнер и верстальщик в современной редакции. Формат издания, композиция номера, дизайн. Макет номера. Значение верстки. Компьютерные технологии в современной редакции. Редакционное пространство в газете: рубрики, колонки. Обработка и верстка изображений. Создание макета передовицы.

Практическая работа: оформление выпуска газеты.

Тема 6. Журналистские газетные жанры (25 ч.)

Жанры газетно-журнальной публицистики и их особенности. Информационные жанры. Заметка. Хроника. Интервью и его виды. Подготовка к интервью. Ведение беседы. Техника проведения интервью. Трудности интервьюера. Особенности жанра репортаж, его виды. Корреспондент на месте событий. Выбор актуальной темы для репортажа. Особенности и виды художественно-публицистических жанров. Очерк и его виды. Зарисовка, эссе. Сатира в прессе: памфлет и фельетон. Портрет.

Практическая работа: оформление выпуска газеты

Тема 7. Основы фотодела (19 ч.)

Особенности профессии фотокорреспондент. Основы фотодела. История фотографии. Устройство пленочных и цифровых фотокамер. Цифровая фотография. Иллюстрирование печатных материалов в газете: изображения, фотографии, рисунки, графики, диаграммы. Основные правила фотосъемки. Основные понятия и терминология (выдержка, светочувствительность, диафрагма, фокус, композиция кадра, форматы). Знакомство с интерфейсом программы Photoshop.

Практическая работа: приемы работы с фотокамерой. Обработка и коррекция фото изображений, мастер-класс, фотовыставка «Мир в объективе».

Тема 8. Радиожурналистика (6 ч.)

Профессии радиоведущий, радиодиджей. Правила речевого этикета. Сценическая речь (артикуляция, дыхание, интонация). Методы выработки правильной артикуляции, дыхания, интонации. Сценарный план радиопрограммы. Оборудование радиорубки. Работа с микрофоном.

Практическая работа: выпуск радиоэфира.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Методы организации учебно-познавательной деятельности: беседа, лекция, объяснение, рассказ-сообщение, упражнения, метод создания обучающих ситуаций, метод примера;

2. Методы стимулирования и мотивации деятельности и поведения: познавательная игра, викторина, конкурсное соревнование, учебная дискуссия и диспут, индивидуальная беседа, эмоциональное воздействие;

3. Методы контроля: устный, письменный, практический.

Текущий контроль осуществляется методом анализа творческой работы на занятиях в форме опроса письменного или устного, тестирования, анкетирования, результатов выполнения практических заданий; тематический контроль – выполнение практических работ в различных жанрах, подготовка и выпуск учебной газеты.

Особую роль в курсе занимают практические занятия. Рабочие материалы для обеспечения практических занятий берутся из современной жизни. Это свежие новости, радио, телепрограммы, местного, общероссийского и мирового масштаба.

Важное место при отборе материалов занимают интересы учащихся. Все это способствует созданию устойчивой мотивации к обучению и служит гарантией успеха при проведении занятий.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Засурский Я.Н. Система средств массовой информации. – Издательство МГУ, 2001.
2. Засорина Т.Г., Федосова Н.Д. Профессия – журналист. – Ростов-на-Дону: Издательство «Феникс», 1999.
3. Ким М.Н. Технология создания журналистского произведения. – СПб.: Издательство Михайлова В.А., 2001.
4. Колодюк Н. А. Учебная программа «Основы журналистики». Дополнительное образование для детей.
5. Корконосенко С.Г. Основы творческой деятельности журналиста. – СПб., 2001.
6. Корконосенко С.Г., Ворошилов В.В. Право и этика СМИ: Учебное пособие. – СПб.: СПбГУ, 1999.
7. Лепилкина О. И., Умнова Е. Ю. и др. Азбука журналистики. 10-11 классы. – М.: Вентана-Граф, 2007.
8. Музыкант В.Л. Подготовка к творческому конкурсу по журналистике. Учебное пособие. – М.: Издательство РИП-Холдинг, 2000.
9. Мурашов А.А. Профессиональное общение. Общая риторика в компактном изложении. – Педагогическое общество России, 2001.
10. Паньшина М. В. Учебная программа «Первые шаги в журналистике». Дополнительное образование для старших школьников.
11. Соколова В.В. Культура речи и культура общения. – М.: Просвещение, 1995.
12. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. Учебное пособие. – М.:

«Аспект-Пресс», 2001.

13. Шампиа Жан-Пьер, Ганц П. Репортаж на радио и телевидении. Перевод с французского. Реферативное изложение. – М.: 2000.

14. Шеремет П.Г. Журналистика. Введение в профессию. – СПб.: СПбГУП, 2004.

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
I ГОДА ОБУЧЕНИЯ**

| Тема занятия | Кол-во часов | Форма занятия | Дата проведения | | Форма контроля |
|---|--------------|-------------------------------|-----------------|------|----------------|
| | | | Планин | Факт | |
| Вводное занятие | 3 ч. | | | | |
| Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ | 1 | Лекция | | | |
| Феномен журналистики и призвание журналиста | 1 | Лекция | | | |
| План работы на год. Распределение обязанностей. Утверждение тематики рубрик для школьного «Пресс-центра». | 1 | Круглый стол | | | |
| Журналистика как профессия | 8 ч. | | | | |
| Журналистика: призвание, ремесло, профессия. Слагаемые журналистской профессии. Правовая и этическая культура журналиста. | 1 | Лекция | | | |
| Образ журналиста. Основные понятия и термины журналистики. Виртуальная экскурсия «Из истории возникновения журналистики». | 1 | Лекция, виртуальная экскурсия | | | |
| Игра-викторина «Мой компьютер». Работа с энциклопедиями, справочной литературой, работа со словом. | 1 | Игра-викторина | | | |
| Работа с текстом «Кодекс профессиональной | 1 | Практик | | | |

| | | | | | | |
|--|--|-------------|---------------|--|--|--|
| | этики российского журналиста». | | ум | | | |
| -9 | Сбор информации для газеты | 2 | Практик ум | | | |
| 0-11 | Выпуск газеты №1 | 2 | Практик ум | | | |
| Мастерство журналиста: работа со словом | | 7 | | | | |
| | | ч. | | | | |
| 2 | Жанровое разнообразие – залог читаемой, интересной газеты. Создание текста – процесс творческий. | 1 | Лекция | | | |
| 3 | Основные методы сбора, обработки и формы подачи информации: изучение документов, наблюдение, работа с людьми. Этические нормы в работе с источниками информации. | 1 | Лекция | | | |
| 4 | Основные приёмы редактирования. Заголовок в современных газетных и журнальных текстах. Основные понятия и термины журналистики. | 1 | Практик ум | | | |
| 5-16 | Сбор информации для газеты | 2 | Практик ум | | | |
| 7-18 | Выпуск газеты №2 | 2 | Практик ум | | | |
| Оформление газеты | | 1 | | | | |
| | | 0 ч. | | | | |
| 9 | Структура газеты | 1 | Лекция | | | |
| 1 | Заголовок в газете | 1 | Практик | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------|--|-------------|---------------|--|--|--|
| 0 | | | ум | | | |
| 1-22 | Работа с текстом в газете | 2 | Практик ум | | | |
| 3-24 | Иллюстрации в газете | 2 | Практик ум | | | |
| 5-26 | Сбор информации для газеты | 2 | Практик ум | | | |
| 7-28 | Выпуск газеты №3 | 2 | Практик ум | | | |
| Верстка и дизайн газеты | | 1 | | | | |
| | | 0 ч. | | | | |
| 9 | Профессии дизайнер и верстальщик в современной редакции. | 1 | Лекция | | | |
| 0 | Формат издания, композиция номера, дизайн. | 1 | Лекция | | | |
| 1 | Макет номера. | 1 | Практик ум | | | |
| 2 | Компьютерные технологии в современной редакции | 1 | Практик ум | | | |
| 3-34 | Обработка и верстка изображений | 2 | Практик ум | | | |
| 5-36 | Сбор информации для газеты | 2 | Практик ум | | | |
| 7-38 | Выпуск газеты №4 | 2 | Практик ум | | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---|-------------------|-----------|--|--|--|
| Журналистские газетные жанры | | 1 6 ч. | | | | |
| 9 | Жанры газетно-журнальной публицистики и их особенности | 1 | Лекция | | | |
| 0-41 | Информационные жанры. Заметка. | 2 | Практикум | | | |
| 2-43 | Интервью | 2 | Практикум | | | |
| 4-45 | Репортаж | 2 | Практикум | | | |
| 6 | Художественно-публицистические жанры | 1 | Лекция | | | |
| 7-48 | Очерк и его виды | 2 | Практикум | | | |
| 9-50 | Зарисовка, эссе | 2 | Практикум | | | |
| 1-52 | Сбор информации для газеты | 2 | Практикум | | | |
| 3-54 | Выпуск газеты №5 | 2 | Практикум | | | |
| Основы фотодела | | 1 2 ч. | | | | |
| 5 | Особенности профессии фотокорреспондент. Основы фотодела. | 1 | Лекция | | | |
| | Иллюстрирование печатных материалов в газете, | 1 | Лекция | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------|--|-------------|-----------|--|--|--|
| 6 | их роль и функции. | | | | | |
| 7-58 | Цифровая фотография. | 2 | Практикум | | | |
| 9-60 | Основные правила и понятия фотосъемки. | 2 | Практикум | | | |
| 1-62 | Знакомство с интерфейсом программы Photoshop. | 2 | Практикум | | | |
| 3-64 | Сбор информации для газеты | 2 | Практикум | | | |
| 5-66 | Выпуск газеты №6 | 2 | Практикум | | | |
| Радиожурналистика | | 6 | | | | |
| | | ч. | | | | |
| 7-68 | Профессии радиоведущий, радиодиджей. Правила речевого этикета. | 2 | Лекция | | | |
| 9-70 | Сценарный план радиопрограммы. Оборудование радиорубки. | 2 | Практикум | | | |
| 1-72 | Выпуск радиоэфира | 2 | Практикум | | | |
| | ИТОГО: | 7 | | | | |
| | | 2 ч. | | | | |

